



Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant (H /F) –

Cadre d'emplois :

- Catégorie A – filière médico-sociale – cadre d'emplois des puéricultrices territoriales.

Affectation :

- Direction de la Petite Enfance au sein du pôle Service à la population.
- Agent placé sous la responsabilité du directeur Petite Enfance de la La Roche-sur-Yon Agglomération.
- Lieu d'embauche : crèches de la collectivité.

Missions :

- La mission consiste à veiller et à assurer la mise en application des orientations politiques communautaires en matière de petite enfance et, dans ce cadre, faire de la structure petite enfance un lieu de vie où l'enfant puisse être respecté et écouté en lien avec sa famille.

Principales responsabilités :

Décide et travaille en binôme avec la/le responsable adjoint(e) dans les missions suivantes

La/le responsable est garant(e) de la mise en œuvre du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement de la Direction Petite Enfance. Elle/il suit et vérifie l'application du cadre réglementaire, notamment en matière d'hygiène et de sécurité, mais aussi de la qualité de prise en charge de l'enfant et de sa famille.

ORGANISE ET PILOTE L'ACTIVITÉ/LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT

- Assure la gestion administrative et financière de la crèche.
- Assure la gestion des ressources humaines au quotidien.
- Gère les régies de recettes.
- Saisit et suit les contrats et les tableaux de bord, veille au taux d'occupation en collaboration avec le guichet unique.
- Assure le suivi de l'entretien, de la sécurité et de la maintenance des bâtiments.
- Est force de proposition concernant les projets et l'évolution de la structure dont elle/il est responsable.

ASSURE LA PRÉVENTION, L'ÉDUCATION ET LA PROMOTION DE LA SANTÉ

- Organise le suivi médical et assure le suivi paramédical de l'enfant, en lien avec ses parents et le médecin de l'établissement.
- Prodigue les soins de première urgence/médicaux aux enfants.

Principales responsabilités :

- Valide les prescriptions médicales pour autoriser l'administration des médicaments.
- Coordonne la mise en place des PAI, organise l'accueil des enfants porteurs de handicap, de maladie chronique.
- Etablit et suit les protocoles médicaux en lien avec l'équipe éducative et le médecin de la structure.
- Etablit et veille au respect des protocoles d'hygiène et de sécurité et à la qualité de la restauration.
- Participe, suit et contrôle la mise en place du déploiement du Plan de Maitrise Sanitaire en lien avec le Centre Municipal de Restauration.
- Veille à la mise en application des mesures HACCP.
- Contribue à la mise en œuvre des actions de prévention en interne et en transversal.

ENCADRE/ASSURE/COORDONNE LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES

- Impulse, suit et veille à la mise en œuvre du projet éducatif de la Direction Petite Enfance : en collaboration avec l'adjoint(e), veille à sa déclinaison dans le projet pédagogique, à son application au quotidien, définit les objectifs et soutient les démarches de projet des équipes.
- Impulse la formation continue du personnel : évalue les besoins de formation, l'évolution des compétences nécessaires, accompagne les agents dans cette démarche.
- Anime des réunions et accompagne l'équipe dans la réflexion, la posture professionnelle et les actions éducatives.
- Repère les conflits et met en œuvre les moyens pour les réguler.
- Porte une attention aux situations de souffrance et d'usure professionnelle.
- Coordonne les entretiens professionnels et en conduit en complément de l'adjoint(e).
- Assure l'entretien professionnel de l'adjoint(e), préparé en lien avec le Directeur de la petite enfance.

EN TRANSVERSAL

- Initie et participe à la réflexion globale sur les animations et la pédagogie pour le territoire.
- Suit et soutient le projet éducatif de la Direction en cohérence avec les autres structures.
- Participe aux réunions transversales à la Direction Petite Enfance.
- Assure les urgences sur les autres établissements en cas d'absence d'une collègue puéricultrice.

Profil recherché :

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Maîtriser la législation en vigueur dans le domaine de la petite enfance.
- Maîtriser les méthodes de prévention des maladies infantiles.
- Maîtriser les étapes du développement de l'enfant.
- Maîtriser les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant.
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité (dont la démarche HACCP), savoir les faire appliquer.
- Connaître la gestion administrative et financière d'une structure d'accueil.
- Connaître les logiciels de bureautique, de gestion du personnel et de comptabilité et maîtriser celui spécifique à la petite enfance.
- Mesurer les enjeux politiques, connaître les orientations et priorités des élus pour la petite enfance.
- Capacité à mobiliser et fédérer les membres d'une équipe, rendre des arbitrages.
- Capacité à mettre en œuvre une démarche projet et à animer des réunions.
- Travailler en binôme avec la/le responsable adjoint(e) de la structure.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Animer, accompagner, encourager l'équipe.
- Utiliser et mettre en valeur les compétences de l'équipe.
- Respecter le secret professionnel.
- Travailler en équipe, associer, concerter.
- Déléguer, responsabiliser et transmettre les consignes.
- Faire face à des situations imprévues.
- Analyser les problèmes, les situations, être en recherche de solutions et de compréhension.
- Travailler en partenariat, utiliser un réseau.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES

- Avoir le sens des responsabilités, de l'organisation et de la médiation.
- Appréhender les techniques et les enjeux de la communication et du management.
- Faire preuve d'autonomie, d'adaptabilité et de polyvalence.
- Faire preuve d'initiatives, de créativité et d'innovation.
- Disposer d'un esprit méthodique, dynamique et rigoureux.
- Disposer d'une bonne aptitude relationnelle, de tolérance et d'objectivité.
- Valoriser, faire preuve d'écoute et d'empathie.
- S'évaluer, analyser ses actions et leurs effets.
- Garder de la distance, rester professionnelle.

Relations fonctionnelles :

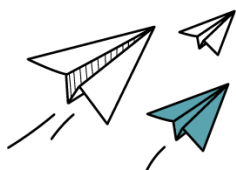
- Au sein de chaque structure : avec les enfants, les familles, l'ensemble des agents placés sous son autorité.
- Au sein de la direction petite enfance : avec les autres responsables d'équipements petite enfance, avec les services supports : pôle administratif, Guichet Unique, Coordonnateur du Projet Social, Référente paramédicale, Relais Petite Enfance.
- Avec les autres services : ⇒ dans le cadre de l'animation : écoles, médiathèques, école de musique, artothèque, EHPAD, etc... ⇒ dans le cadre du fonctionnement quotidien : services supports de l'agglomération et services mutualisés.
- Avec les partenaires extérieurs : services sociaux (PMI, CAMSP, CMPP, CAF, etc...), Education Nationale et les travailleurs sociaux du territoire, associations et maisons de quartier, fournisseurs des produits et équipements spécifiques.

Conditions du poste :

- Poste à temps complet.
- Horaires variables et modulables en fonction des besoins du service et des astreintes, dans le respect du protocole d'aménagement du temps de travail.
- Disponibilité, sollicitations multiples.
- Réunions en soirée.
- Déplacements dans l'agglomération.

Avantages du poste :

- Régime indemnitaire – IFSE groupe 1
- Prise en charge employeur pour la prévoyance
- Participation employeur pour le contrat de complémentaire santé labellisée
- Prise en charge à 75% de l'abonnement transports en commun + mise en place du forfait mobilité
- Titres repas
- Adhésions CNAS et Cosel
- Sport santé



Pour nous contacter et/ou postuler :
recrutement@larochesuryon.fr ou sur
emploi.larochesuryon.fr

Pour toute candidature, merci de joindre votre CV et lettre de motivation