



Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

## Fiche de poste : Adjoint de direction EHPAD St André d'Ornay

### Cadre statutaire :

- Catégorie A de la filière administrative
- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux.

### Lieu d'embauche :

- Affecté à la Direction Autonomie.

### Position hiérarchique :

- L'agent est placé sous la responsabilité de la directrice de l'EHPAD St André d'Ornay

### Missions :

- Encadre et gère les agents des services hôteliers (planning, organisation des tâches, contrôle, animation de réunion, formation, évaluation), dans le respect du règlement de fonctionnement et des procédures
- Suit la démarche qualité dans les services hôteliers (HACCP, lingerie, ménage, restauration...)
- Est en lien avec les fournisseurs du service hôtelier : préparation des achats, contacts, évaluation des prestations
- Met en œuvre les dispositions de prévention et de sécurité au sein de la résidence
- Assurer la liaison entre les différents services de l'établissement
- Est à l'écoute des résidents et des familles pour les questions hôtelières : ménage, suivi des travaux...
- Participe à toutes les tâches administratives de la résidence, y compris celles pouvant concerner les soins
- Participe aux procédures d'admission des résidents
- Participe à l'exécution budgétaire en collaboration avec directeur et assistant

### Relations fonctionnelles :

- Au sein du CIAS avec :
  - le directeur de l'autonomie
  - l'adjointe de direction de la résidence autonomie
  - le service finances
  - les élus du secteur
  - les directeurs des autres structures
- Au sein de l'établissement avec :
  - le directeur de l'EHPAD, l'infirmier référent et l'ensemble du personnel
  - les usagers : résidents permanents ou temporaires et familles ou entourage
- A l'extérieur de l'établissement :
  - les Directions mutualisés (D.R.H, Centre Municipal de Restauration, Centre Technique Mutualisé .....)
  - la Trésorerie Principale
  - les fournisseurs divers
  - les partenaires institutionnels (ARS – Conseil Départemental – CARSAT)
  - les partenaires associatifs et les professionnels de santé

## Compétences et qualités requises :

### Professionnelles

- Connaître les méthodes et outils du management, les techniques d'évaluation, de résolution de problème et de médiation
- Connaître le fonctionnement hôtelier d'un EHPAD
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Savoir évaluer les risques et mettre en place des plans de prévention dans les différents secteurs d'activité
- Connaître les règlements de fonctionnement des résidences
- Connaître les outils bureautiques et les logiciels d'application (dont Civil Finances et Gestor)
- Avoir les notions des règles budgétaires et comptables M22
- Posséder des qualités d'écoute et relationnelles, tant auprès du personnel que du public
- Avoir une connaissance et un intérêt pour le secteur des personnes âgées
- Avoir une forte capacité d'organisation et d'adaptation, du fait de la diversité des tâches
- Etre dans un esprit de collaboration et de travail en équipe
- Rigueur – Disponibilité – Motivation – Discrétion - Confidentialité

### Autonomie et Responsabilité

- Doit pouvoir remplacer le Directeur à tout moment, en cas d'absences prévues ou imprévues. Pour cela, il est étroitement associé au quotidien aux missions et aux tâches du Directeur
- Accède et intervient à tous les niveaux hiérarchiques pour conseiller les différents acteurs
- Les erreurs d'exécution peuvent avoir des incidences sur le fonctionnement de l'établissement et entraîner la responsabilité administrative et pénale de l'agent

## Avantages liés au poste :

- Prime Ségur + CIA
- Régime indemnitaire IFSE gpe 3
- Prise en charge à 100% du contrat de prévoyance proposé par la collectivité et participation forfaitaire au contrat labellisé de complémentaire santé
- Prise en charge de l'abonnement transports en commun + forfait mobilité
- Adhésion CNAS & COS local
- Titres repas



**Pour nous contacter et/ou postuler :**  
**recrutement@larochesuryon.fr** ou sur  
**emploi.larochesuryon.fr**

Pour toute candidature, merci de joindre votre CV et lettre de motivation