



Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

Coordonnateur budgétaire et comptable

Cadre d'emplois :

- Catégorie B – filière administrative – cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Service d'affectation :

- Direction des Finances et de la Commande Publique – Service Pilotage Budgétaire et Qualité Comptable
- Agent placé sous la hiérarchie de la responsable de service,
- Lieu d'embauche : Espace Prévert : 70, Rue Chanzy, La Roche-sur-Yon

Descriptif de l'emploi :

Au sein du service pilotage budgétaire et comptable de 15 agents, sous la responsabilité de la cheffe du service, le coordonnateur budgétaire et comptable assure en collaboration avec son équipe de pôle de politique publique, la tenue de la chaîne comptable des dépenses et des recettes de fonctionnement et d'investissement d'un secteur de politiques publiques pour la Ville et l'Agglomération de La Roche-sur-Yon. Ce poste se caractérise par le management de trois agents et une période de travail plus intense sur certaines périodes.

Missions :

- Garantir l'exécution comptable et budgétaire par la coordination et le contrôle du mandatement ainsi que l'émission des recettes ;
- Contrôle de conformité et vérification approfondie de la réglementation de la commande publique et de la nomenclature achats dans l'élaboration des engagements comptables, en collaboration avec le service de la commande publique ;
- Gestion et suivi des opérations comptables complexes, spécifiques et de fin d'année ;
- Interlocuteur privilégié, formateur et accompagnateur des référents comptables et des services opérationnels pour le bon fonctionnement de la chaîne comptable et de l'exécution financière de la commande publique ;
- Préparation budgétaire et ajustement des crédits en cours d'année (DM, BS, fongibilités, virements de crédits ...) des budgets principaux et annexes ;
- Edition et contrôle des documents budgétaires ;
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire (tableaux de bord) ;
- Gestion et suivi de l'inventaire comptable et des immobilisations ;
- Formalisation, élaboration, optimisation et mise à jour des procédures comptables et requises dans le cadre de l'amélioration de la qualité des flux financiers ;
- Management et formation des agents encadrés ;
- Suppléance des deux autres coordonnateurs chargés des autres pôles de politiques publiques ;
- Mise en oeuvre et suivi de la dématérialisation totale de la chaîne comptable interne ;
- Participation à la prospective budgétaire ;
- Préparation, suivi et gestion de la TVA ;
- Participation au SIGF (Système d'information de la gestion financière).
- Mise à jour des procédures comptables, budgétaires et financières du service et des interlocuteurs opérationnels ;
- Suppléance sur les autres pôles de politiques publiques (charge de travail supérieure, congés ...).

Missions annexes :

- Préparation, suivi et gestion de la TVA,
- Gestion du FCTVA.

Relations fonctionnelles :

- L'ensemble des agents du service pilotage budgétaire et qualité comptable,
- Les référents comptables des services gestionnaires de crédits (dépenses et recettes) du pôle, pour la Ville et l'Agglomération,
- Les fournisseurs et les débiteurs,
- Le Service de Gestion comptable Yon-Vendée

Profil recherché :

Etudes supérieures ou expérience confirmée en comptabilité et/ou finances publiques

Expérience sur un poste similaire appréciée

SAVOIRS

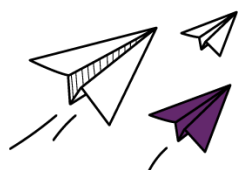
- Connaissance des outils informatiques et bureautiques, aisance dans la pratique,
- Capacité à s'approprier les logiciels métiers notamment Civil Finances,
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales, de la fonction publique et des règles financières et de la comptabilité publique (M14, M4, M49, M57) appréciées.

SAVOIR ÊTRE

- Esprit d'équipe, aisances et capacités relationnelles,
- Intérêt pour la comptabilité et les chiffres,
- Rigueur, méthode, discrétion, réactivité, goût pour les procédures,
- Esprit d'analyse et de curiosité,
- Sens de l'initiative.

Avantages liés au poste :

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle et CIA
- Prise en charge employeur pour la prévoyance
- Participation employeur pour le contrat labellisé de complémentaire santé et les transports
- Adhésions CNAS et Cosel
- Titres repas



Pour nous contacter et/ou postuler :
recrutement@larochesuryon.fr ou sur
emploi.larochesuryon.fr

Pour toute candidature, merci de joindre votre CV et lettre de motivation