



Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

Responsable de cellule de gestion (H/F) - 100%

Cadre statutaire :

- Catégorie B – filière administrative – cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Service d'affectation :

- Pôle équipement et espace public
- Agent placé sous la hiérarchie du directeur général adjoint
- Lieu d'embauche : site de La Fayette

Missions:

Dans le cadre de la mise en place de la cellule de gestion, le/la responsable aura pour mission d'accompagner et de garantir l'exécution des missions suivantes :

Gestion comptable

- Assurer le traitement des opérations comptables, y compris l'engagement, la liquidation des dépenses en conformité avec les règles de la comptabilité publique
- Veiller aux respects des délais d'exécution en lien avec les acteurs de la chaîne comptable
- Contrôler la validité des pièces justificatives obligatoires
- Suivre l'exécution des recettes et garantir leur bonne imputation comptable
- Produire des états financiers, tableaux de bord et rapports périodiques pour le suivi budgétaire

Exécution des marchés publics

- Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, de leur notification à leur clôture
- Produire les bilans financiers pour chaque marché
- Vérifier la conformité des engagements liés aux marchés publics (factures, avances, acomptes, pénalités, révision des prix)

Conseil et assistance

- Participer à la rédaction ou à l'analyse des clauses financières des marchés publics.
- Appui à l'élaboration du budget et saisie des ouvertures de crédits dans l'outil financier
- Participation à la réalisation de l'annexe « verte »
- Suivi de l'atterrissage budgétaire infra annuel pour anticiper les écarts BP / réalisé (en fonctionnement et en investissement)
- Appui à la préparation des décisions modificatives
- Réaliser des études ponctuelles de revue de gestion
- Contribution à la valorisation des travaux en régie

Responsable de cellule de gestion

Principales responsabilités :

Activités principales :

Le/la responsable de la cellule aura une mission de production des opérations complexes, d'accompagnement, de vérification des pièces produites, d'encadrement de l'équipe et d'interface avec le DGA et les directeurs

Encadrement de 4 agents de la cellule.

Relations fonctionnelles :

En interne :

- Les agents de la Direction des Finances et de la Commande Publique,
- Les autres services de la Ville et de l'Agglomération (Directions Patrimoine et bâtiments publics, Développement économique/commerce/emploi/formation, etc.).

En externe :

- Fournisseurs
- DDFIP

Compétences et qualités requises :

Savoirs :

- Législation budgétaire et comptable
- Législation applicable à la commande publique
- Bonne pratique d'Excel (tableaux complexes et graphiques),
- Maîtrise de CIVIL FINANCES.

Savoirs-être :

- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Rigueur,
- Aptitudes pédagogiques
- Aptitude à l'encadrement
- Capacité à travailler en équipe,
- Discrétion professionnelle.

Contraintes et difficultés :

- Réactivité face aux demandes de la hiérarchie,
- Respect des échéanciers (rapports budgétaires, ...)

Avantages liés au poste :

- Régime indemnitaire – IFSE groupe 2
- Prime annuelle et CIA
- Prise en charge employeur pour la prévoyance
- Participation employeur pour le contrat labellisé de complémentaire santé et les transports
- Adhésions CNAS et Cosel
- Titres repas
- Télétravail possible

