



Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

Fiche de poste : Directeur de l'Ehpad « Vigne aux Roses » LA ROCHE-SUR-YON

Cadre statutaire :

- Catégorie A de la filière médico-sociale ou administrative
- Cadre d'emplois des cadres de santé ou des attachés territoriaux.

Lieu d'embauche :

- EHPAD La Vigne aux Roses – 32, rue Gabriel Charlopeau – La Roche-sur-Yon

Position hiérarchique :

- L'agent est placé sous la responsabilité du directeur de l'autonomie.

Missions :

- **Organiser l'accueil et le cadre de vie des résidents**
 - Informer et orienter les résidents potentiels et leurs familles
 - Mettre en œuvre la politique d'admission et l'accueil du nouveau résident
 - Organiser les prestations et services individuels et collectifs garantissant confort, bien être et sécurité dans le respect de leur individualité et de leur dignité conformément aux recommandations de bonnes pratiques
 - Collaborer avec les familles ou représentants des résidents accueillis
- **Animer le projet d'établissement et ses déclinaisons en cohérence avec les orientations des élus et des politiques publiques**
 - Définir un projet d'établissement en cohérence avec les attentes des usagers et les politiques publiques
 - Organiser et coordonner sa mise en œuvre auprès de l'équipe pluridisciplinaire
 - Organiser l'évaluation du projet d'établissement et ajuster les actions si nécessaires
 - Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue de la qualité
- **Assurer la gestion administrative, financière, comptable et technique de l'établissement**
 - Elaborer, en lien avec les services supports, le budget, en assurer son exécution et son suivi
 - Organiser et contrôler la gestion administrative et comptable
 - Réaliser les bilans d'activités et les enquêtes (ANAP, ARS, enquêtes flashes...)
 - Mettre en œuvre la politique d'achats dans le cadre des marchés publics
 - Organiser et contrôler le bon état des bâtiments et des équipements conformément aux prescriptions de la commission de sécurité en veillant au respect des règles d'hygiène et de sécurité

- **Animer une équipe pluridisciplinaire**
 - Organiser les différents services et leur coordination
 - Organiser et articuler les interventions des différents professionnels externes
 - Mettre en œuvre les actions relatives à la gestion du personnel en lien avec les services supports : recrutement, accueil, formation, gestion de carrière, évaluation ...
 - Veiller à la complémentarité et au développement des compétences individuelles et collectives
- **Relations avec l'environnement de l'EHPAD**
 - Participer au développement des partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels
 - Participer à la politique de communication et de promotion des établissements avec les services supports
 - Favoriser la mutualisation et la transversalité entre les établissements : prise en charge de dossiers transversaux (marchés, procédures communes...)
 - Veille réglementaire et juridique

Relations fonctionnelles :

- Au sein du CIAS avec :
 - la directrice du CIAS et le directeur de l'autonomie
 - l'adjointe de direction de la résidence autonomie
 - le service finances
 - les élus du secteur
 - les directeurs des autres structures
- Au sein de l'établissement avec :
 - les usagers : résidents permanents ou temporaires et familles ou entourage
 - l'ensemble du personnel de l'établissement
- A l'extérieur de l'établissement :
 - les Directions mutualisés (D.R.H, Centre Municipal de Restauration, Centre Technique Mutualisé)
 - la Trésorerie Principale
 - les fournisseurs divers
 - les partenaires institutionnels (ARS – Conseil Départemental – CARSAT)
 - les partenaires associatifs
 - les professionnels de santé

Contraintes et difficultés

Le directeur exerce ses missions dans un environnement encadré par un projet politique décliné dans un projet de direction commun à l'ensemble des établissements dont la spécificité de chacun est respectée.

- Travail en partenariat, en collaboration et en transversalité avec les autres établissements
- Horaires irréguliers, en fonction des obligations de service
- Grande disponibilité ; confidentialité ; réactivité
- Déplacement sur le territoire de l'agglomération
- Une astreinte de décision est effectuée par roulement entre les directeurs, les adjoints de direction et les IDER sur l'ensemble des établissements.
- Prises de congés par alternance avec la secrétaire et l'adjoint de direction de l'établissement.

Compétences et qualités requises :

- **Autonomie et responsabilité**

- Autonomie relative dans la mise en œuvre des orientations et priorités
- Responsable de l'utilisation des ressources humaines et matérielles de l'établissement
- Encadrement d'une équipe à effectifs variables, selon la taille de l'établissement
- Responsabilité civile et pénale pour des erreurs d'arbitrage, une gestion hasardeuse des ressources et/ou des projets qui peuvent avoir des conséquences financières, juridiques et humaines pour l'établissement et/ou pour des manquements dans la prise en charge des résidents.

• **Savoir-faire et savoir**

- A partir d'un diagnostic de l'établissement, savoir définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques et en négocier les moyens de sa mise en œuvre
- Connaître les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques vis à vis des personnes âgées
- Avoir une connaissance du droit et de la psychosociologie des personnes âgées
- Posséder les techniques d'analyse des besoins, de conduite d'entretien et d'écoute active, des méthodologies et outils de l'évaluation
- Savoir organiser l'évaluation des besoins individuels et adapter les réponses à la problématique des - résidents en analysant les effets et impacts au regard des objectifs définis en amont et en maintenant une démarche de qualité
- Savoir définir et adapter les projets de service au projet institutionnel
- Etre en capacité à harmoniser les méthodes de travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en veillant à la réactivité et la qualité des services (piloter, suivre et contrôler les activités des agents)
- Connaître les méthodes et outils du management, les techniques d'évaluation, de résolution de problèmes et de médiation.
- Posséder des notions de psychologie individuelle et collective
- Connaître les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M22) : élaborer le budget prévisionnel et suivre l'exécution budgétaire, renseigner les états de bilans et produire des statistiques
- Connaître les fondamentaux en matière de marché public (achat et contrat), du principe de fonctionnement de régie.
- Savoir définir les besoins en matériels et équipements, suivre et contrôler l'exécution des travaux d'équipement et d'aménagement
- Connaître parfaitement la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des établissements et être en capacité d'en contrôler l'application
- Avoir le sens du relationnel et une grande capacité d'écoute
- Posséder des outils et techniques de communication

Avantages liés au poste

- Prime Ségur et Prime annuelle
- Régime indemnitaire et CIA
- Prise en charge à 100% du contrat de prévoyance proposé par la collectivité et participation forfaitaire au contrat labellisé de complémentaire santé
- Prise en charge de l'abonnement transports en commun + forfait mobilité
- Adhésion CNAS & COS local
- Titres repas



P.3

Pour nous contacter et/ou postuler :
recrutement@larochesuryon.fr ou sur
emploi.larochesuryon.fr

Pour toute candidature, merci de joindre votre CV et lettre de motivation