



Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

## Fiche de poste : Correspondant de quartier

### Vos futures missions :

- **Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de dynamisation des quartiers :**
  - Assister les élus de quartier,
  - Apporter une analyse constructive aux projets impactant le quartier,
  - Proposer et organiser une stratégie de communication et de négociation face aux enjeux et aux acteurs en présence,
  - Alerter et proposer des solutions alternatives afin d'endiguer toute amorce de problème à l'échelon du quartier.
- **Assurer un rôle d'interface privilégiée entre les habitants, les services de la collectivité et les élus :**
  - Recevoir les demandes des habitants, les transmettre au Service concerné conformément aux procédures en place et assurer le suivi de la réponse apportée,
  - Coordonner les différents Services dans la gestion de dossiers transversaux impactant le quartier.
- **Coordonner et animer des réseaux d'acteurs et de professionnels du développement social urbain :**
  - Accompagner les porteurs de projets professionnels dans leurs démarches,
  - Participer ou animer des groupes de travail techniques et des réseaux de professionnels (Gestion Urbaine et Sociale de Proximité, Coordinations de quartier, etc.).
- **Favoriser la participation des habitants à l'aménagement et à l'animation de la ville :**
  - Piloter et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation des habitants, en particulier le conseil citoyen du quartier,
  - Accompagner les habitants dans leur demande de mobilisation collective et ou de projets, et notamment via l'accompagnement logistique du dispositif du budget participatif.
  - Gérer la préparation, l'animation de la réunion publique, le suivi des dispositifs Assises de quartier, Assises thématiques, Budget participatif et « Mon maire mon quartier »,
  - Instruire les demandes de manifestations de collectifs d'habitants, notamment pour les fêtes de voisins.
- **Accompagner les associations et en particulier les Maisons de quartier dans la mise en place de leurs activités :**
  - Être l'interlocuteur privilégié des Directeurs de Maisons de quartier dans leurs relations avec la collectivité,
  - Collecter et analyser les demandes de travaux annuelles faites par les Maisons de quartier du secteur,
  - Suivre le dispositif FPH en participant aux commissions organisées par la Maison de quartier
  - Assister aux assemblées générales des Maisons de quartier du secteur,
  - Suivre les demandes de manifestations associatives du quartier.

- **Assurer une veille sur le quartier :**
  - Identifier et savoir mobiliser les partenaires et personnes ressources dans le quartier,
  - Assurer le suivi d'indicateurs quantitatifs relatifs en particulier aux demandes formulées par les habitants,
  - Assurer le suivi d'indicateurs qualitatifs sur le climat du quartier.
- **Veiller à une harmonisation des pratiques sur tous les quartiers de la ville :**
  - Appliquer à l'échelon du quartier les orientations fixées,
  - Participer à la construction d'outils et de procédures communs aux Correspondants de quartier.
- **Animer le conseil citoyen du quartier :**
  - Etre force de proposition de projet à mettre en place,
  - Faire part des actualités de la collectivité, des travaux et projets en cours,
  - En organisant des réunions mensuelles

## Les responsabilités que vous aurez :

### Position hiérarchique :

Sous la responsabilité du responsable du service Vie des quartiers et démocratie participative

### Relations fonctionnelles :

#### En interne, avec :

- L'Adjoint de quartier,
- La direction citoyenneté et le service Vie des Quartiers et démocratie participative,
- Tous les Services de la collectivité, notamment les agents d'accueil des mairies de quartier et les médiateurs sociaux.

#### En externe :

- Liens avec les habitants et collectifs d'habitants
- Les Maisons de quartier et les autres associations,
- Les conseillers citoyens,
- Les commerçants,
- Les bailleurs sociaux,
- Les travailleurs sociaux.

### Contraintes et difficultés :

- Gestion de situations difficiles avec les usagers,
- Travail transversal impliquant de nombreux services de la collectivité,
- Disponibilité (réunions fréquentes en soirées) et réactivité,

## Ce que l'on attend de vous :

### Compétences, qualités requises :

#### Professionnelles :

- Maîtrise des méthodologies de conduite de projets et d'animation de réunions,
- Maîtrise des outils informatiques Powerpoint, word, excel,
- Souci permanent du compte-rendu envers sa hiérarchie,
- Connaissance des Services et du fonctionnement de la collectivité,

#### Personnelles :

- Rigueur, soin, discrétion, tolérance, ordre, méthode, assiduité,
- Capacité à travailler en autonomie,
- Sens du contact et de la diplomatie,
- Organisation et rigueur,
- Curiosité et réserve
- Savoir rendre compte



**Pour nous contacter et/ou postuler :**  
**recrutement@larochesuryon.fr** ou sur  
**emploi.larochesuryon.fr**