

Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

## Fiche de poste : Responsable du bureau second œuvre

### Cadre statutaire :

- Catégorie B de la filière technique
- Cadre d'emploi des Technicien/technicien principal

### Lieu d'embauche :

- Direction des bâtiments, service maintenance : exploitation CTM, rue Monge

### Position hiérarchique :

- Rattaché directement au chef du service maintenance/Exploitation

### Missions :

- Au sein de la Direction des bâtiments et notamment du service maintenance/exploitation, ce bureau a pour mission la maintenance et l'exploitation des bâtiments. Vous serez en charge de la planification, l'organisation et du pilotage des travaux et des opérations de maintenance relatifs au patrimoine immobilier. En parallèle, vous veillerez à la qualité des prestations, dans le respect des règles de sécurité, des coûts et des délais.

### Conditions d'exercice :

- Être responsable du bureau second œuvre, regroupant les missions de :
- Gestion et organisation du bureau avec les ateliers maçonnerie : couverture : menuiseries/ serrurerie / peinture et des techniciens (16 agents)
  - Recensement des besoins en travaux et d'entretien
  - Détermination des priorités et évaluation des crédits nécessaires pour l'établissement du budget,
  - Planifier et réaliser les travaux, en régie ou par entreprise, dans le respect de la réglementation (sécurité, technique, administrative)
  - Coordonne, suit les travaux, vérifie leur bonne exécution
  - Participe aux réunions de chantier
  - Gestion des demandes d'interventions émanant des services : recensement des demandes, évaluation des réponses potentielles et conseil en matière de choix matériels, et de moyens à mettre en œuvre
  - Suivi administratif, technique et financier des marchés de de travaux
  - Participer à des réunions et groupes de travail
  - Gestion de la maintenance préventive et curative
  - Force de proposition sur les investissements pluri-annuel

### Contraintes et difficultés du poste :

- Travail sur écran
- Permis de conduire B

## Relations fonctionnelles :

En interne :

- Ensemble des services de la Direction Bâtiments
- Directions gestionnaires
- Direction Générale
- Elus référents

En externe :

- Maitrises d'œuvre, contrôleurs techniques, ...
- Entreprises
- Utilisateurs des bâtiments
- Concessionnaires

## Compétences et qualités requises :

### Savoir (Connaissances Théoriques)

- Connaissance des métiers du bâtiments
- Connaître les réglementations des Etablissements Recevant du Public,
- Organiser et gérer des équipes
- Expliquer les objectifs et les résultats attendus
- Etablir des tableaux de bord
- Connaître les procédures de marchés publics (prestations intellectuelles, travaux...)
- Connaître les réglementations sécurité et accessibilité des Etablissements Recevant du Public Avoir des connaissances techniques tous corps d'état bâtiment
- Contrôler les travaux
- Organiser et gérer les projets
- Expliquer les objectifs et les résultats attendus
- Etablir des tableaux de bord, des comptes rendus de chantier, des plannings
- Connaître les procédures de marchés publics (prestations intellectuelles, travaux...)

### Savoir-faire (Liés à l'expérience pratique)

- Organiser et planifier le travail
- Savoir analyser et traiter les problèmes techniques
- Contrôler les prestations des entreprises sur les aspects techniques, réglementaires, administratifs et financiers
- Conduire et animer une réunion
- Utiliser les outils bureautiques Excel, Word, Outlook et le logiciel de Autocad

### Savoir procédural

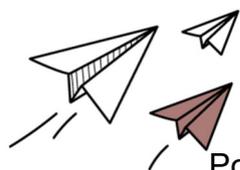
- Analyser l'environnement
- Faire un état des lieux : ressources humaines, matérielles, financières
- Valoriser et hiérarchiser les informations, repérer les priorités
- Planifier les actions et les évaluer

### Savoir relationnel

- S'adapter au public
- Adapter le message face aux interlocuteurs
- S'impliquer dans des groupes de travail
- Travailler en équipe et transversalité
- Respecter le devoir de réserve
- Avoir l'état d'esprit d'amélioration continue

## Avantages liés au poste :

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle
- Prise en charge à 75 % de l'abonnement transports en commun + mise en place du forfait mobilité
- CNAS/COSEL
- Participation employeur prévoyance et contrat de mutuelle labellisé
- Titres repas



**Pour nous contacter et/ou postuler :**  
**recrutement@larochesuryon.fr** ou sur  
**emploi.larochesuryon.fr**

Pour toute candidature, merci de joindre votre CV et lettre de motivation