



Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

Fiche de poste : Chargé de recrutement (h/f)

Cadre d'emplois :

- Catégorie B – filière administrative – cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

Service d'affectation :

- Direction des Ressources Humaines – Service Emploi, mobilité, compétences - 10, place François Mitterrand
- Agent placé sous la hiérarchie du responsable de service

Missions :

- **Mettre en œuvre la politique de recrutement** de la collectivité, tant en matière d'emplois permanents que non permanents ;
- **Sélectionner** les candidats et **piloter** les entretiens de recrutement en lien avec le service concerné ;
- **Conseiller** les directions sur l'élaboration de leurs profils de poste et sur la procédure à suivre pour procéder au recrutement ;
- **Construire des outils** de suivi et assurer un compte-rendu en matière d'indicateurs ;
- Être **réactif et efficace** afin de répondre aux besoins RH urgent des services ;
- Veiller au **respect du statut de la fonction publique territoriale** et du Code général de la Fonction publique ;
- Assurer un **suivi des effectifs** des directions à charge.

Principales responsabilités :

- Conseille les responsables de service pour la mise à jour des profils de poste,
- Elabore les documents utiles à la publicité du poste et recherche les meilleurs supports,
- Sélectionne les CV et les candidats en lien avec la direction concernée,
- Conduit les entretiens de recrutement et en rédige les procès-verbaux,
- Assure la mise en œuvre du recrutement des candidats retenus,
- Vérifie l'ensemble des aspects juridiques de la procédure,
- Suivi des demandes de remplacement (recrutement et prolongation).
- Suivi des différents dispositifs de contrats aidés,
- Suivi des postes des directions à charge et mise à jour du module GPEC.

Contraintes et difficultés

- Délais réglementaires à respecter.
- Nécessaire polyvalence et remplacement le cas échéant de collègues.

Relations fonctionnelles :

Au sein de la direction des ressources humaines avec :

- La responsable e service, les cadres B responsables du recrutement, la cellule RH-CIAS du service
- Les assistants recrutement

En interne de la collectivité :

- Avec l'ensemble des directions et services

En externe :

- Les candidats et demandeurs d'emploi
- Les services RH des communes de l'agglomération
- Le chargé de mission GPEC
- Le pôle Formation, le service Gestion administrative du personnel et l'ensemble des agents de la DRH

Profil recherché :

Savoirs :

- Connaissance du statut et des règles de recrutement
- Connaissance des métiers de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des techniques d'entretien
- Qualités de rédaction
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point),
- Maîtriser l'orthographe,

Savoir-être :

- Qualités relationnelles d'écoute, de dialogue
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Organisation, priorisation et adaptabilité aux urgences
- Rigueur et réactivité
- Discrétion professionnelle

Avantages liés au poste :

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle + CIA
- Prise en charge employeur pour la prévoyance
- Participation employeur pour le contrat de complémentaire santé labellisé
- Prise en charge à 75% de l'abonnement transports en commun + mise en place du forfait mobilité
- Titres repas
- Télétravail possible
- Adhésions CNAS et Cosel
- Sport santé

