

Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

Fiche de poste : éducateur de jeunes enfants

Vos futures missions :

- La mission consiste à être garant du projet éducatif en accompagnant l'équipe et ainsi, faire de la structure petite enfance un lieu de vie où l'enfant puisse être respecté et écouté en lien avec sa famille.

Ce que l'on attend de vous !

Principales responsabilités :

L'EJE d'unité exerce une responsabilité pédagogique et managériale. Il coordonne l'unité en veillant à ce que son organisation soit cohérente avec le fonctionnement global de la crèche. Il donne du sens à l'accueil, aux pratiques et aux projets.

Pour certains projets et pour la réflexion, il travaille en transversalité avec ses pairs EJE et est en lien privilégié avec la direction pour réfléchir aux orientations, comprendre les directives et les faire appliquer en cohérence avec le projet de la structure.

➤ Relations à l'enfant :

- accueille l'enfant sans porter de jugement et dans sa singularité : besoins, émotions, rythme, développement, famille
- favorise sa socialisation, son éveil et son autonomie lors des actes de vie (repas, change...) pour l'aider à grandir en ayant confiance en lui. Veille à son bien-être
- observe l'enfant, son développement, repère les difficultés et les signes de mal être et fait des propositions constructives
- centralise les observations et les questionnements des professionnels
- fait l'interface entre l'équipe et la hiérarchie et le médecin référent
- contribue à la transmission d'informations auprès des partenaires, en lien avec la hiérarchie
- veille à la sécurité des enfants dans le quotidien

➤ Relations aux familles :

- accueille les familles dans leur singularité en travaillant la qualité du lien pour établir et développer la confiance, sans porter de jugement
- est à l'écoute de ce qui est exprimé, propose des rencontres individuelles, accompagne et oriente, en concertation avec l'équipe et la direction
- accompagne l'équipe dans les relations aux parents, apporte un regard positif sur les situations

➤ Coordination pédagogique et managériale de l'équipe

- est un relais entre l'équipe et la direction : transmet et est garant des directives et de leur application, fait circuler les informations
- est force de proposition et organise le quotidien en veillant au sens et à la cohérence du travail autour de l'enfant (jeux d'éveil, activités, sorties, aménagement de l'espace...)
- impulse une dynamique réflexive autour de l'enfant et de la pédagogie, contribue à l'actualisation des connaissances
- accompagne les professionnels dans la démarche et les écrits d'observation
- donne du sens aux pratiques en questionnant et en analysant finement les situations
- sécurise, accompagne les professionnels sur le besoin d'adaptation, de souplesse, de réajustement au regard de la situation, du développement et des besoins des enfants dans l'unité
- est garant des pratiques et des postures professionnelles : accompagne, veille, cadre, alerte

- repère les difficultés ou conflits au sein de l'équipe et interpelle la direction en cas de besoin
- est garant des projets de service, pédagogiques et éducatif, des protocoles et des procédures incendie
- participe avec la direction au processus des entretiens annuels d'évaluation
- est relais d'accompagnement au quotidien pour la mise en œuvre des objectifs annuels

➤ Travail administratif

- est garant du planning et des présences des enfants (suit les ratios, les absences)
- adapte le planning et l'organisation du personnel au regard du nombre d'enfants, de leurs besoins et des besoins de la structure ; fait valider ses propositions par la direction
- prépare et anime les réunions de service : ordre du jour, animation, compte-rendu
- rédige des écrits : observations, fiches projets
- coordonne les projets de l'unité et de la structure (contacte des intervenants, organisation...)
- assure occasionnellement la continuité de direction : tâches du quotidien (commandes, remplacements, ration ordonnance, bâtiment) et prise de décisions courantes et nécessaires au fonctionnement du service
- participe à la réflexion et aux projets transversaux de la Direction petite enfance

Les responsabilités que vous aurez :

Compétences et qualités requises

Compétences techniques :

- posséder des connaissances pédagogiques et les mettre en œuvre
- maîtriser les connaissances du développement de l'enfant et savoir analyser ses besoins
- posséder des notions techniques de communication et de relations interpersonnelles
- connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- savoir se fixer des objectifs, organiser et coordonner le travail d'équipe
- savoir faire évoluer sa pratique en s'ouvrant aux évolutions, aux nouvelles pédagogies
- faire preuve d'imagination et de créativité
- pour assurer la continuité de direction, connaître les logiciels et maîtriser celui spécifique à la petite enfance ; s'engager à se former.

Compétences relationnelles/personnelles :

- savoir valoriser et être à l'écoute des enfants, des parents de l'équipe sans porter de jugement de valeur, ni interprétation hâtive
- savoir s'adapter aux situations et aux personnes
- être disponible, calme, prendre du recul
- faire preuve de patience et de maîtrise de soi
- faire preuve de dynamisme et d'initiative
- savoir se remettre en question
- savoir garder de la distance, rester professionnel (ne pas s'impliquer dans une situation)
- discrétion professionnelle

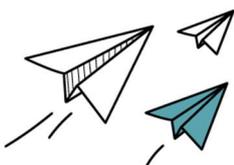
Contraintes et difficultés

- adaptation des horaires et des missions en fonction des besoins du service
- réunions en dehors des horaires de service
- occasionnellement pourra être amené à travailler sur différentes structures petite enfance de l'agglomération

Diplôme requis : DE EJE

Horaires

- poste à temps complet – horaires par roulement
- rythme de travail tel que défini par la direction Petite enfance conformément au règlement intérieur relatif au temps de travail.



**Pour nous contacter et/ou postuler :
recrutement@larochesuryon.fr ou sur
emploi.larochesuryon.fr**

Pour toute candidature, merci de joindre votre CV et lettre de motivation