

Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

## Fiche de poste : Chargé de projets

### Vos futures missions :

- **Développement et animation** des actions du Centre EUROPE DIRECT Vendée.
- **Animation des actions** d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité internationale (ECSI).
- **Assistance et conseil aux initiatives/projets des acteurs locaux** à dimension européenne et internationale
- **Participer à l'élaboration et la mise en place de projets** en lien avec les villes partenaires de la Ville de La Roche-sur-Yon
- **Veille et information sectorielle** du public
- **Assurer l'accueil physique et téléphonique** du public et **orienter et accompagner le public** en fonction de ses attentes (documentation, mobilité internationale : primo-information, appui-conseil)
- **Organiser les accueils et réceptions** inhérents à la vie du Service
- **Organiser et participer à l'accueil et l'accompagnement** des délégations étrangères à La Roche-sur-Yon

### Ce que l'on attend de vous !

#### Secrétariat :

- Accueil téléphonique du Service Relations Internationales (réceptionner, filtrer, orienter et renseigner divers interlocuteurs)
- Réception et traitement du courrier (correspondances courantes, dossiers spécifiques, traduction de courriers, gestion de la GRU)
- Organisation de réunions
- Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique (préparation de dossiers)

#### Sensibilisation aux questions européennes :

- Conception et animation d'activités de sensibilisation à l'Union européenne auprès de tous types de publics
- Appui-conseil auprès de tous types de publics sur les questions européennes
- Veille sur l'actualité, la documentation et les thématiques européennes et information du public
- Mise à jour et animation du fond documentaire et pédagogique du centre de ressources
- Rédaction de projets européens et veille sur les financements européens
- Réalisation d'outils de communication de sensibilisation à l'Union européenne
- Reporting dans le cadre du label EUROPE DIRECT

#### Relations avec les villes partenaires :

- Participation à l'organisation matérielle, logistique et administrative des accueils de délégations étrangères à La Roche-sur-Yon
- Participation à l'accueil et à l'accompagnement de délégations étrangères à La Roche-sur-Yon

## Qualités requises :

- Qualité d'organisation et de rigueur
- Ponctualité
- Sens de l'initiative
- Ecoute
- Ouverture d'esprit
- Savoir accueillir et renseigner du public
- Flexibilité
- Maîtrise de minimum une langue étrangère (anglais obligatoire)

## Contraintes et difficultés du poste :

- Gestion du temps contraignante du fait de la polyvalence des tâches (temps d'accueil du public, d'accompagnement de publics variés, d'animations extérieures, réunions en soirée avec les acteurs locaux)
- Travail occasionnel en soirée, les week-ends et jours fériés (rencontres internationales et accueil de délégations étrangères)

## Les responsabilités que vous aurez :

Savoir- Faire	Savoirs
<b>Activité n°1 : Développement et animation des actions du Centre d'Information Europe Direct Vendée (ED Vendée)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil du public : sensibiliser, informer, renseigner</li> <li>• Identifier, sur le territoire vendéen, des structures en capacité de relayer l'information européenne (comités de jumelage, bibliothèques, offices de tourisme, établissements scolaires, organisations de jeunesse et professionnelles, etc)</li> <li>• Impulser et animer un réseau de Points Info Europe à l'échelle départementale, favoriser les échanges d'expériences</li> <li>• Gérer le fonds et l'espace documentaire du centre d'information Europe Direct Vendée</li> <li>• Organiser l'information des acteurs locaux sur les questions européennes</li> <li>• Concevoir et organiser des événements sur l'Europe (expositions, cycles de conférences, cinéma, etc)</li> <li>• Assurer la communication et la promotion des activités de Centre Europe Direct Vendée en lien avec la Direction de la Communication</li> <li>• Planifier les ressources nécessaires aux actions du Centre Europe Direct Vendée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réseaux institutionnels et professionnels</li> <li>• Dispositif et techniques d'écoute et de concertation</li> <li>• Principes de pédagogie</li> <li>• Fonctionnement, politiques et programmes de l'Union Européenne</li> <li>• Méthodes de recueil et d'analyse des données</li> <li>• Outils de communication dont les NTIC</li> <li>• Centres de ressources : accueil du public, gestion et optimisation des ressources</li> <li>• Maîtrise de l'anglais voire d'une langue étrangère supplémentaire</li> </ul>

# Chargé de projets

## Activité n°2 : Animation des actions d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité internationale (ECSI)

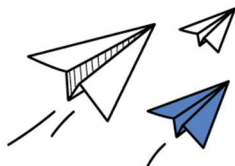
- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer le fonds et l'espace documentaire RITIMO</li> <li>• Conseiller/appuyer les demandes sur les questions de coopération/solidarité internationale</li> <li>• Mobiliser les ressources du réseau national RITIMO</li> <li>• Développer les échanges avec le réseau local des acteurs de la solidarité internationale et plus particulièrement avec la CASI 85 (Coordination des Acteurs de Solidarité Internationale de Vendée)</li> <li>• Conduire des séances d'information/éducation sur les questions de la citoyenneté et de la solidarité internationale (ECSI)</li> <li>• Concevoir et organiser des événements de sensibilisation à la Solidarité internationale, notamment dans le cadre du Festival des Solidarités.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centres de ressources : accueil du public, gestion et optimisation des ressources</li> <li>• Enjeux, évolutions de la solidarité internationale</li> <li>• Principes de pédagogie</li> </ul> |
|--|---|

## Activité n°3 : Assistance et conseil aux projets à dimension européenne et internationale

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les acteurs locaux sur les conditions d'éligibilité des projets aux programmes de financement européen et aux fonds de solidarité internationale.</li> <li>• Encourager et développer la capitalisation des projets.</li> <li>• Accompagner la mise en œuvre du dispositif de la bourse municipale d'aide aux projets de mobilité européenne et internationale des jeunes (Bourse Ulysse).</li> <li>• Participer aux comités de pilotage, groupes techniques, commissions thématiques et territoriales, des groupes de réflexion.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingénierie de projet.</li> <li>• Analyse et évaluation de projets.</li> <li>• Modes d'attribution des fonds européens. Spécificités des appels à projets européens et nationaux.</li> <li>• Enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la coopération internationale.</li> </ul> |
|--|---|

## Activité n°4 : Veille et information sectorielle

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher des informations stratégiques (politiques, programmes, législation) sur l'Europe et la Solidarité internationale, les ODD.</li> <li>• Organiser et déployer des dispositifs de recueil et de diffusion des informations auprès des acteurs locaux.</li> <li>• Mobiliser une expertise technique et un réseau de partenaires relais.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodes d'analyse des données</li> <li>• Centres de ressources : gestion, optimisation et mise à jour des ressources</li> <li>• Réseaux institutionnels et professionnels</li> </ul> |
|--|--|



**Pour nous contacter et/ou postuler :**  
**recrutement@larochesuryon.fr** ou sur  
**emploi.larochesuryon.fr**