

## PROFIL DE POSTE

# RESPONSABLE DES ATELIERS MAINTENANCE SECOND OEUVRE

### Titre/Métier

Responsable des ateliers maintenance second œuvre

### Cadre d'emplois

Catégorie B – Filière technique  
Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

### Service d'affectation

Direction Bâtiment  
Service Maintenance des Bâtiments  
Centre Technique Mutualisé – 116 rue Monge – La Roche-sur-Yon (lieu d'embauche)

### Missions

- Elaborer, mettre en œuvre, développer et évaluer un plan de maintenance pour les ateliers « second œuvre » permettant une exploitation optimale et une gestion planifiée et organisée des interventions en fonction des ressources humaines, matérielles et financières, dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue.
- Manager les équipes des ateliers second œuvre répartis en atelier couverture maçonnerie, atelier serrurerie métallerie, atelier menuiserie et agencement intérieur, atelier peinture revêtements.
- Aider à la mise en œuvre de la planification de l'ensemble des actions préventives à réaliser afin de limiter les interventions curatives et les dépannages.  
Cette action s'intègre dans un processus d'amélioration continue impliquant l'analyse des interventions réalisées et la proposition d'actions d'amélioration.
- Proposer des solutions, contrôler et identifier des axes d'amélioration dans l'exécution des travaux.
- Être en capacité de chiffrer et de planifier l'intervention de tous les ateliers maintenance second œuvre.

### Position hiérarchique

Rattaché au responsable du service Maintenance des Bâtiments

### Relations fonctionnelles

#### En interne :

- Ensemble des services de la Direction Bâtiments
- Services de la Direction des Moyens Logistiques Mutualisés,
- Directions gestionnaires.

#### En externe :

- Exploitants des sites
- Titulaire des marchés de fournitures
- Entreprises et fournisseurs

## Principales responsabilités

### Activité n°1 :

Réaliser le management des équipes des ateliers maintenance second œuvre (couverture maçonnerie, serrurerie métallerie, menuiserie agencements intérieurs, peinture revêtements). Il aura une fonction d'animation, de conseils, de communication, d'évaluation et de contrôle des agents placés sous sa responsabilité.

### Activité n°2 :

Elaborer, mettre en œuvre, développer et évaluer un plan de maintenance pour les ateliers « second œuvre » permettant une exploitation optimale et une gestion planifiée et organisée des interventions en fonction des ressources humaines, matérielles et financières, dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue :

### Activité n°3 :

Identifier, estimer et planifier les chantiers pouvant être réalisés par les ateliers 2<sup>nd</sup> œuvre en collaboration avec le Responsable du Service, le responsable d'ateliers maintenance fluides et les responsables d'équipe. Centraliser les demandes d'interventions provenant des directions gestionnaires, analyser la recevabilité de la demande et la transmettre au responsable d'équipe concerné pour mise en œuvre

### Activité n°4 :

Assurer le contrôle de l'exécution des travaux en interne par les ateliers ou par entreprises, le suivi budgétaire et horaire des interventions dans le but de proposer des axes d'amélioration. Il mettra en place des tableaux de bords de suivi et pourra solliciter le coordinateur des moyens pour la mise en forme et la compilation

## Compétences/qualités requises

### Savoir- Faire

#### *Liés à l'encadrement*

- Encadrer des équipes d'agents du bâtiment et gérer les problématiques de gestion humaine.
- Contrôler les prestations des ateliers second œuvre ou des entreprises sur les aspects techniques, réglementaires, administratifs et financiers.
- Réaliser un état des lieux : ressources humaines, matérielles, financières

#### *Liés au bâtiment*

- Anticiper les besoins notamment pour développer la maintenance préventive du patrimoine bâtiments
- Planifier les actions et les évaluer
- Analyser et traiter les problèmes liés au second œuvre, et mettre en œuvre des actions correctives
- Contrôler les travaux notamment pour les corps d'état du second œuvre bâtiments
- Organiser, gérer et évaluer les travaux réalisés par la régie ou par une entreprise
- Expliquer les objectifs et les résultats attendus

#### *Administratifs ou personnels*

- Utiliser les outils bureautiques Excel, Word, Outlook, tableaux de bord
- S'adapter au public et à ses interlocuteurs
- Travailler en équipe et transversalité
- Avoir l'état d'esprit d'amélioration continue
- Valoriser et hiérarchiser les informations, repérer les priorités
- Organiser et planifier le travail
- Conduire et animer une réunion

### Savoirs

- Connaissance des réglementations liées aux travaux dans les bâtiments
- Connaissance des bases des textes réglementaires liés aux interventions de maintenance
- Connaissance des procédures de marchés publics

#### Démarche qualité

- Participe à la diffusion, l'application et à l'information de la démarche et aux réflexions d'amélioration continue
- S'assure de la conformité au référentiel
- Participe à la rédaction et la mise à jour des procédures
- Exerce les fonctions de management et suivi de la démarche

#### Horaires, contraintes et difficultés

- 35 heures par semaine
- horaires variables et modulables en fonction des besoins du service et dans le respect du protocole sur l'aménagement du temps de travail.
- Travail sur écran (< de 2 h/jour)
- Permis de conduire requis

#### Avantages liés au poste

Traitement de base + régime indemnitaire

Prime annuelle

Prise en charge employeur pour la prévoyance et participation au contrat de mutuelle labellisé

Adhésions CNAS/CoseL

Titres restaurant