

PROFIL DE POSTE RÉDACTEUR PLURIMÉDIA

Cadre d'emplois

Catégorie B – Filière administrative
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Service d'affectation

Direction de la Communication et des Relations publiques
Service Presse et médias

Descriptif du poste

- Diffuser et valoriser les dispositifs et événements portés ou accompagnés par la Ville et l'Agglomération
- Diffuser et valoriser les initiatives et les performances locales pour participer à l'attractivité du territoire

Position hiérarchique

Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service Presse et médias, lui-même placé sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de la Communication et des Relations publiques

Relations fonctionnelles

- Echanges réguliers avec les collègues du service presse et médias
- Echanges réguliers avec les services communication et projets et événementiel et relations publiques
- Echanges réguliers avec l'ensemble des services de la collectivité

Principales missions

- Rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information publique sur le site internet de la collectivité en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics visés
- Couvrir l'actualité de la collectivité (Ville et Agglomération) à travers la production de contenus rédactionnels (articles, dossiers thématiques et interviews) pour le site internet et le magazine municipal et communautaire
- Assurer un soutien à la mission relations presse du service (rédaction de communiqués et dossiers de presse)

Profil recherché

Savoir-faire :

- Très bon niveau rédactionnel et orthographique
- Maîtrise des techniques rédactionnelles et journalistiques web et print
- Sourcing et rigueur dans le traitement de l'information
- Solide connaissance du média web et maîtrise des outils de mise en ligne de contenus (CMS)
- Compréhension et respect de la stratégie globale de la direction de la Communication et des relations publiques

- Bonne connaissance du fonctionnement de la collectivité, de l'environnement institutionnel et des partenaires locaux
- Prise en compte des enjeux politiques locaux

Savoir-être :

- Grande curiosité et intérêt pour l'actualité
- Réactivité et capacité d'anticipation
- Goût du travail en équipe et sens de la transversalité
- Large autonomie dans l'organisation du travail
- Courtoisie et diplomatie

Conditions d'exercice

- Travail en bureau
- Déplacements réguliers sur le terrain (permis B obligatoire)
- Pics d'activité liés à des opérations de communication
- Devoir de réserve

Lieu d'embauche

- Direction de la Communication et des Relations publiques – Place du Théâtre – 85000 LA ROCHE-SUR-YON

Horaires

- Poste à temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Aménagement du temps de travail tel que défini par le protocole de La Roche-sur-Yon Agglomération
- Horaires variables et modulables en fonction des opérations de communication

Avantages liés au poste

- IFSE
- Prime annuelle
- Participation employeur au contrat de mutuelle labellisé et prise en charge prévoyance à 100 %
- Titres restaurant
- Adhésions CNAS / COSEL