

Profil de poste

Responsable du service Gestion des déchets

Vous avez envie de changement professionnel. Le territoire de l'Agglomération de La Roche-sur-Yon est un territoire mixte-urbain dynamique de 13 communes et de plus de 100 000 habitants.

Engagée depuis plus de 10 ans dans une ambitieuse politique de réduction de déchets en lien avec l'instauration de la redevance incitative, La Roche-sur-Yon Agglomération vient de définir de nouveaux axes stratégiques permettant de répondre aux évolutions des enjeux réglementaires, financiers et environnementaux. Un nouveau schéma de collecte sera donc opérationnel à compter du 1er janvier 2024.

Dans ce contexte, La Roche-sur-Yon Agglomération recrute de nouveaux talents pour mettre en œuvre sa stratégie de prévention et de gestion des déchets.

Titre métier :

Responsable du service Gestion des déchets

Cadre d'emplois :

Ingénieur/Catégorie A

Service d'affectation :

Service Gestion des Déchets

Position hiérarchique :

Le responsable de service est placé sous la responsabilité du Directeur Assainissement Prévention et Gestion des Déchets (DAPGD) de La Roche-sur-Yon Agglomération.

Missions :

Le responsable du service Gestion des déchets organise, met en œuvre et évalue les politiques territoriales relatives à la compétence gestion et prévention des déchets

- Management du service : encadrement et animation du service composé de 11 agents
- Déploiement et le suivi du nouveau schéma de collecte des déchets ménagers
- Pilotage et coordination de la politique de prévention des déchets de l'agglomération en particulier le Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) à élaborer avec le responsable prévention du service
- Gestion administrative et financière du budget annexe Déchets (budget fonctionnement 10 M€/an)
- Préparation et suivi budgétaires
- Contrôle des perspectives financières et tarifaires du service
- Contrôle de la bonne exécution du PPI et du budget de fonctionnement, en collaboration avec la DAPGD
- Montage et suivi des dossiers de consultation du service (étude, prestations de service, maîtrise d'œuvre, travaux, délégation de service public) en partenariat avec les services compétents
- Bonne gestion et amélioration continue de la facturation de la redevance incitative en régie
- Analyse et contrôle des contributions au syndicat départemental de traitement TRIVALIS
- Pilotage de l'élaboration et de l'analyse de la matrice des coûts
- Contrôle de l'activité prestataires dans le respect des contrats, consolidation des bilans et rapports d'exploitation
- Coordination, pilotage, évaluation des dossiers stratégiques et des projets du service
- Reporting Direction Générale et DAPGD
- Suivi des tableaux de bord et évaluation des processus
- Revues de projets
- Organisation d'une veille technologique, administrative et juridique dans les domaines de la prévention et de la gestion des déchets
- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité

- Assistance et conseil auprès des élus
- Relation avec les différents partenaires (financeurs, services de l'état, collectivités...)
- Pilotage et consolidation de l'ensemble du rapport annuel du service en collaboration avec l'équipe technique et administrative
- Coordination interne et externe (partenaires, communes)

Relations fonctionnelles :

- les différents services et directions de La Roche-sur-Yon Agglomération et de la Ville de La Roche-sur-Yon
- Les élus et agents des communes de l'agglomération dans le cadre de la compétence assainissement et déchets
- les usagers
- Les prestataires de service et/ou délégataire
- Les différents partenaires publics (autres collectivités, administrations, Ademe, Conseil Régional, Conseil Départemental, Trésor Public...)

Compétences et qualités requises :

- Très bonnes connaissances techniques, financières, réglementaires et juridiques des secteurs des déchets
- Expérience du management de services publics conciliant relations avec les usagers, technicité, organisation et finances (budget annexe)
- Aptitudes à l'encadrement, à la négociation et sens du contact humain
- Bonne connaissance des finances locales, des collectivités territoriales, des marchés publics, des délégations de service public
- Connaissances informatiques indispensables
- Capacités d'analyse et esprit de synthèse
- Aptitudes à gérer de multiples dossiers, rigueur, polyvalence et réactivité

Contraintes particulières du poste :

Disponibilité, flexibilité, faire preuve de beaucoup d'organisation, de diplomatie, être à l'écoute des élus et des usagers, contact avec la population

Avantages liés au poste :

IFSE : groupe 2