

PROFIL DE POSTE ACCUEILLANT LAEP – 60%

1 – Titre/Métier :

Accueillant de lieu d'accueil enfants-parents

2 – Cadre d'emploi :

Catégorie A – Filière médico-sociale

3 – Services d'affectation :

- Pôle Services à la Population - Direction petite enfance - Lieu d'accueil enfants-parents

4 – Missions :

- Accueillir et accompagner les enfants et leurs parents en garantissant un accueil de qualité dans le respect de l'anonymat et la confidentialité
- Contribuer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi du projet d'accueil du LAEP

5 – Position hiérarchique :

L'accueillant est placé sous la responsabilité de la responsable du lieu d'accueil enfants-parents et du directeur petite enfance.

6 – Relations fonctionnelles :

- avec les enfants et les accompagnants
- avec tout public à la recherche d'informations dans le domaine de la petite enfance
- avec le personnel de la structure et de la Direction Petite Enfance
- avec les institutions liées à la petite enfance (CAF, etc...)
- avec les services municipaux et associations du territoire de l'agglomération

7 – Principales responsabilités :

Accueillir et accompagner les enfants et leurs parents en garantissant un accueil de qualité

⇒ Accompagner et soutenir les parents dans leur fonction

- accompagne et soutient l'évolution des liens enfants/parents et parents/parents dans le respect de leur singularité
- valorise les compétences, les besoins et les ressources des familles et favorise leur expression
- facilite les échanges et les questionnements des parents en favorisant un climat de confiance
- amène les adultes à trouver des éléments de réponses individuellement ou en s'appuyant sur le groupe
- adapte l'accompagnement aux besoins individuels de chaque enfant, chaque parent, chaque lien enfant-parent
- comprend et sait réagir face aux émotions de la personne

⇒ Veiller à la qualité du lien social en garantissant un cadre de vie collective harmonieux

- favorise l'expression, les liens et la participation des adultes et des enfants
- contient et régule les échanges et les comportements
- est garant du projet d'accueil et du cadre de fonctionnement du lieu (rappel des règles)
- favorise la place de chacun et la recherche de compréhension des différences
- met en œuvre un aménagement de l'espace et du matériel pédagogique adaptés (suivi de la vétusté et de la sécurité)

⇒ Prévenir les éventuelles difficultés relationnelles et développementales

- observe le développement des enfants, leurs relations et le lien enfant-parent
- repère et rend-compte des signes d'appel, de mal être physique et psychique de l'enfant
- oriente les parents en fonction de leurs demandes et de leurs besoins

Contribuer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi du projet d'accueil du LAEP

⇒ Prendre une part active dans la réflexion individuelle et collective :

- réfléchit à l'impact de sa subjectivité et de ses représentations sur le comportement et le discours du public accueilli
- participe aux temps de reprise après chaque accueil
- transmet à la responsables ses constats au regard des critères d'évaluation (quantitatifs et qualitatifs) et les formalise par écrit
- participe en équipe à un temps de réflexion et d'analyse de sa pratique et de sa posture individuelle lors des séances de supervision avec un intervenant extérieur (psychologue, psychanalyste).
- participe aux réunions d'équipe et au réseau LAEP de la CAF

⇒ Participer à la gestion et à la communication du LAEP

- contribue à la définition des objectifs et des moyens
- prend part à l'élaboration et au suivi des statistiques du lieu
- prévoit et rend compte des besoins en matériel éducatif et pédagogique
- contribue à la communication auprès des usagers et des partenaires
- participe à des actions partenariales ayant trait à la petite enfance et à la parentalité : avec les familles, les acteurs sociaux et les structures petite enfance
- applique les consignes de sécurité et les règles d'hygiène (gestes et postures, procédure d'évacuation,...)

8 – Compétences et qualités requises :

Savoir (compétences techniques) :

- maîtriser la connaissance des étapes du développement du jeune enfant, les indicateurs d'alerte et la construction du lien enfants-parents
- avoir des connaissances administratives et informatiques : word, excel et internet
- connaissances des partenaires et dispositifs d'accompagnement éducatifs du territoire
- connaissance des collectivités territoriales

Savoir-faire :

- adopter la posture d'accueillante dans le respect des principes des LAEP
- utiliser les techniques de communication : anime, reformule, relance
- maîtriser la méthode de l'observation et l'écoute active
- capacité d'analyse, de questionnement et de remise en cause ; professionnel réflexif
- transmettre et partager ses connaissances
- qualité d'expression orale et écrite

Compétences d'organisation et d'adaptation

- autonomie dans l'organisation du travail, rigueur et force de proposition
- capacité à rendre compte et à évaluer
- capacité d'adaptation, être créatif

Savoir-être (compétences relationnelles) :

- qualités relationnelles : disponibilité, tolérance, respect d'autrui, bienveillance et empathie
- garder de la distance, rester professionnel
- neutralité, discrétion et secret professionnel
- capacités à travailler en équipe et en partenariat
- entretenir sa curiosité intellectuelle : se former, s'informer, avoir une posture réflexive

9 – Lieu d'embauche :

Sur chaque commune d'accueil du LAEP La Ronde

10 – Horaires :

Poste à 60%

En fonction des horaires d'ouverture et du règlement intérieur relatif au temps de travail.

11 – Contraintes et difficultés :

- congés imposés pendant la fermeture de la structure
- réunions en soirée
- risques psychosociaux
- itinérance
- port de charges et manutention sur l'itinérance

13 – Avantages liés au poste :

Régime indemnitaire afférent à la collectivité

CNAS – COSeL

Prise en charge prévoyance

Titres repas