

## **Agent des services hôteliers**

### **Poste à temps non complet 80%**

### **EHPAD André Boutelier**

#### **TITRE / METIER**

Agent d'entretien en établissement

#### **CADRE STATUTAIRE**

Catégorie C – Filière Technique ou sociale

Cadre d'emplois : Adjointes techniques ou agents sociaux territoriaux

#### **SERVICE D'AFFECTATION**

Direction Autonomie

#### **LIEU D'EMBAUCHE :**

EHPAD André Boutelier

#### **POSITION HIERARCHIQUE**

L'agent d'entretien est placé sous la responsabilité hiérarchique de l'adjoint de direction.

#### **MISSIONS**

- Assurer des tâches d'entretien et de service auprès des résidents.
- Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement, d'aide dans la vie quotidienne des personnes âgées et d'entretien des locaux privatifs et collectifs de la résidence.

#### **ACTIVITÉS**

##### *Principales*

- Nettoyage des logements des personnes âgées et des parties communes
- Distribution et service des repas en salle à manger ou dans les chambres
- Accompagnement de la personne âgée dans certains actes de la vie quotidienne
- Participation à la préparation de la salle restaurant
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Participation au ramassage et à la distribution du linge
- Tri et évacuation des déchets courants

##### *Spécifiques*

- Missions de plonge
- Participation aux activités d'animation et à la vie de l'établissement
- Intervention en lingerie en remplacement de la lingère
- Possible remplacement de nuit
- Gestion des convives en lien avec la cuisine et l'accueil, suivi des stocks de vaisselle
- Accueil de stagiaires

## **COMPETENCES REQUISES :**

### **Savoirs-faire :**

#### **Technique :**

- Maîtrise du matériel, des techniques et des produits
- Règles d'utilisation et d'entretien des produits et matériels
- Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés (restaurant, chambres...)
- Techniques de service en salle
- Règles de base du tri
- Gestes et postures de la manutention manuelle

#### **Relationnel :**

- Travail en équipe au sein d'une collectivité
- Sens du contact et écoute des personnes âgées pour identifier leurs besoins et leurs goûts
- Sens de l'organisation
- Disponibilité et discrétion
- Polyvalence

## **RELATIONS FONCTIONNELLES**

### ***A l'intérieur de l'établissement avec :***

- la directrice, l'adjoint de direction (organisation du travail, planification des congés, absences et récupérations), le cuisinier, le service soins
- l'ensemble des agents de l'établissement
- les résidents et leur famille

### ***En dehors de l'établissement :***

- les services de la direction Action Sociale, Santé, Solidarité
- les services municipaux (DRH, CTM...)

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Suivant les besoins l'agent peut être amené à apporter son concours dans un autre établissement que celui d'affectation.
- Avoir une attitude bienveillante vis-à-vis de l'utilisateur, présents pendant l'exercice des missions.
- Travail seul ou en équipe, et organisé suivant un planning comportant des roulements sur plusieurs semaines y compris week-ends et jours fériés avec horaires continus et/ou discontinus
- Obligation de respecter le règlement intérieur des résidences pour personnes âgées de la ville de La Roche-sur-Yon

## **CONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTE**

- Le poste requiert une grande polyvalence.
- Les congés sont pris par roulement, les récupérations fixées par l'adjoint de direction en fonction du plan de travail.
- Risque de tension ou d'agressivité dans la relation avec la personne
- Risque biologique d'où certaines vaccinations obligatoires
- Utilisation de produits détergents
- Pénibilité physique (station debout prolongée, port de charges, rythme soutenu)
- Obligation de porter des vêtements professionnels

## **REGIME INDEMNITAIRE**

- Régime indemnitaire afférent à la collectivité
- Prime Ségur
- CNAS / COSEL
- Participation prévoyance
- Prime annuelle