

CITY MANAGER

Titre/Métier

City manager pour la ville de La Roche sur Yon

Cadre d'emplois

Filière administrative : rédacteurs

Direction et service d'affectation

Rattaché à la Direction du développement économique, de l'emploi et de la formation
Sous l'autorité hiérarchique du chef de service commerce

Missions

- Met en œuvre la stratégie de dynamisation des centralités commerciales, définie par la Ville notamment à travers son schéma de développement commercial
- Assure l'interface avec la Ville en définissant les attentes des commerçants
- Mobilise et fédère les commerçants du centre-ville et des quartiers
- Mobilise les associations de commerçants avec lesquelles la Ville a passé des conventions de partenariat, et conformément aux termes des dites conventions
- Développe des partenariats avec tous les interlocuteurs publics et privés, en cohérence avec les plans d'action de dynamisation commerciale retenus par la collectivité
- Assure une coordination entre actions d'animations développées par la collectivité (culturelles, sportives, événementielles, ...) et les animations commerciales

Activités principales

- Participation à la définition de la stratégie de valorisation du commerce de centre-ville et des quartiers, en particulier en matière d'animation mais également d'une manière plus globale, ainsi qu'à la définition des programmes d'actions
- Développement de relations étroites et permanentes avec les commerçants (regroupés en associations ou indépendants) de manière à garantir la circulation des informations, veiller à la compréhension mutuelle des problématiques posées, veiller à l'information des commerçants sur les projets portés par la Ville
- Participation au suivi des conventions de partenariat passées avec les associations de commerçants
- Organisation de la transmission des informations tant auprès du service et de la direction qu'auprès des élus dans le respect des procédures internes
- Mise en œuvre de programmes d'animations des espaces marchands en développant des partenariats publics ou privés, y compris financiers
- Animation ou participation à des groupes de travail composés de commerçants et autres acteurs économiques privés et publics, sur la thématique « animation et dynamisme commercial »
- Organisation de temps de concertation et travail en mode projet entre les différents organisateurs de manifestations, les commerçants (ou leurs représentants) et les services de la ville.

- Coordination avec le correspondant de quartier Pentagone
- Elaboration de bilans, diagnostics, rapports, documents de synthèse, courriers
- Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication spécifique, en lien avec la direction de la communication
- Suivi budgétaire des actions développées en matière d'animation et dynamisme commercial
- Participation à l'accompagnement des porteurs de projet de création de commerces en centre-ville et dans les quartiers en particulier, et plus globalement sur la ville
- Participation à l'animation de la Commission de règlement amiable et à l'instruction des dossiers
- Collaboration à la connaissance du tissu commercial (suivi de la base de données Observatoire notamment)
- Gestion administrative des dossiers

Relations fonctionnelles

Interne :

- travaille en relation étroite avec l'ensemble de l'équipe du service Action économique
- peut être amené à être chef de projet dans le cadre des opérations d'animations et de valorisation des espaces marchands
- travaille sur un mode partenarial avec les agents de la Ville et de la Roche Agglomération
- travaille en étroite relation avec les élus, et notamment les élus au commerce

Externe :

- est amené à travailler avec les partenaires extérieurs : commerçants, acteurs économiques locaux, cabinets d'études, chambres consulaires, ...

Compétences et qualités requises

Autonomie, rigueur, discrétion, méthode

Capacité d'initiative et d'analyse

Capacité rédactionnelle

Force de proposition et d'aide à la décision auprès de la direction et des élus

Sens de la négociation

Capacité à animer des partenariats

Aptitude à travailler en équipe et en transversalité

Culture de conduite de projet

Qualité d'écoute, de dialogue et relationnelle

Réactivité, Créativité

Contraintes liées au poste

Disponibilité et adaptabilité (travail le week-end, selon les manifestations)

Lieu de travail

Hôtel de Ville – Place du Théâtre

Avantages liés au poste

Régime indemnitaire afférent à la collectivité

Prime annuelle, Adhésions CNAS/COSEL