

RÉGISSEUR DU CENTRE DE SANTÉ ET CHARGÉ DE LA COMPTABILITÉ DU SERVICE SANTÉ-PRÉVENTION (h/f)

Titre Métier :

Régisseur du centre de santé et chargé de la comptabilité du service santé-prévention

Cadre d'emploi :

Catégorie B - Filière Administrative
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Service d'affectation :

Cabinet du Maire
Direction Santé-Prévention

Missions :

- Gérer la régie du centre de santé de La Roche sur Yon
- Gestion financière : élaboration, exécution et budget
- Elaboration et suivi des conventions de financement
- Remplacer ponctuellement la secrétaire médicale du centre de santé

Principales activités :

1. Gestion et suivi de la régie du centre de santé et du service santé,
 - Appliquer les règles et procédures de comptabilité publique
 - Réaliser les bilans journaliers des consultations
 - Réaliser les statistiques ROSP et ACI
 - Procéder aux virements bancaires du compte DFT
 - Assurer le suivi des règlements des usagers
 - Rédiger des demandes de devis, des bons de commande,...
2. Procéder au remplacement ponctuel de la secrétaire médical du centre de santé,
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients
 - Procéder à l'encaissement des consultations
 - Planifier et organiser les rendez-vous médicaux pour les médecins du centre de santé

Relations fonctionnelles :

- A l'intérieur du service :
 - Directrice du service santé-prévention
 - Equipe médicale et secrétaires médicales du centre de santé
- A l'intérieur de la collectivité :
 - Cabinet du Maire et Direction générale
 - Service finance-marchés publics
- Avec les partenaires extérieurs :
 - Trésor Public
 - Relations avec les entreprises fournisseurs
 - Instances extérieures (mutuelles, CPAM,...)
 - Prestataire informatique

Compétences et qualités requises

Savoirs / savoir-faire :

- Bonnes connaissances des règles comptables et budgétaires
- Connaissance de la réglementation des régies
- Maîtrise des logiciels de comptabilité

- Maîtrise des logiciels de bureau
- Maîtrise du fonctionnement ACI et ROSP
- Bonnes connaissances des règles d'orthographe, syntaxe et grammaire
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales

Savoir-être :

- Être méthodique et organisé
- Rigueur
- Capacité de travail en équipe

Moyens matériels et organisationnels :

- Moyens matériels :
 - Outils bureautiques
 - Logiciels spécifiques de comptabilité
 - Logiciel médical
- Contraintes éventuelles du poste :
 - Respect des délais de mandatement
 - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Conditions et contraintes d'exercice :

Lieu d'embauche :

Direction Santé- Prévention – Place du Théâtre

Avantages liés au poste :

Régime indemnitaire (IFSE)
Indemnité de régie
Prime annuelle
Participation employeur pour la prévoyance et le contrat de mutuelle labellisé
Titres repas
Adhésion CNAS/COSeL